



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2025

ЗАТО Солнечный

№ 64-р

**О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 4-8,
10 КЛАССАХ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ, В 2025 ГОДУ**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025г. №236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году»:

1. Определить порядок организации и проведения ВПР на территории ЗАТО Солнечный (Приложение 1).
2. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный О.М. Евдокимовой:
 - 1) Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный в период с 11 апреля по 16 мая 2025г.;
 - 2) Определить порядок организации и проведения ВПР в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный;
 - 3) Назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный;
 - 4) Обеспечить получение инструктивно-методических материалов и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
 - 5) Обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);
 - 6) Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверки работ обучающихся;
 - 7) Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2025г.
 - 8) Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и школьной успеваемости обучающихся;
 - 9) Контроль за исполнением данного Распоряжения возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и социальной политике Толкавец Н.В.

Глава ЗАТО Солнечный



В.А. Петров

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Тверской области, в 2025 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Тверской области (далее — ОО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее — Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — Приказ), письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее — Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное

учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее — ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальные координаторы ВПР является отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный (далее — МОУО).

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и ответственных организаторов в ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

9. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ ФИОКО).

10. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

11. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

12. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

13. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

14. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

15. Достоверность и объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

16. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и МОУО не предусмотрено.

Раздел II Участники ВПР

17. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

18. ВПР в параллелях 4-8, 10 классов проводятся в штатном режиме.

19. В 2025 году ВПР проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

20. В ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллелей 4-8 и 10 классов.

21. По всем остальным учебным предметам ВПР проводится: в 4 классах — по одному предмету на основе случайного выбора федерального организатора; в 5-8, 10 классах — по двум предметам на основе случайного выбора федерального организатора.

22. Предметы по выбору:

1) 4 класс — один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

2) 5 класс — один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

3) 6 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».

4) 7 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика».

5) 8 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».

6) 10 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Физика», «Химия».

23. Для параллелей 7 и 8 классов учебные предметы «Математика» и «Физика» делятся на уровни: «базовый» и «с углубленным изучением предмета». Решение о проведении проверочных работ по математике и физике с углубленным изучением предмета ОО принимает самостоятельно.

Раздел III Организация проведения ВПР

24. ВПР в 2024-2025 учебном году проводятся во всех параллелях в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

25. При проведении ВПР в 2025 году ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

26. ВПР в компьютерной форме в 2024-2025 учебном году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 11 апреля по 24 апреля 2025 года, резервный день 25 апреля 2025 года.

27. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

28. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

29. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

30. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в приложении 2).

Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий.

Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

При проведении ВПР с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

31. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

32. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

33. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Раздел IV

Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

34. Региональный координатор:

1) обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;

2) оказывает консультационную поддержку муниципальным организаторам и ответственным организаторам в ОО по работе с информационным порталом ВПР (ГИС ФИС ОКО);

3) получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО;

4) осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и/или ОО;

5) осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО форм сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

6) информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

7) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

8) в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;

10) получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

11) представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов ВПР.

35. Муниципальный координатор:

1) обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

2) осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

3) оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам в ОО по работе с ГИС ФИС ОКО;

4) осуществляет мониторинг загрузки ответственными организаторами в ОО сведений об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;

5) осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и/или ОО;

6) осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

7) информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

8) в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

10) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

11) представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 13.06.2025 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 5);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 6).

36. Ответственный организатор в ОО:

1) получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

2) вносит сведения об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;

3) заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fisco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными в системе тестирования по ссылке <https://demo.fisco.ru>;

4) формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету» и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

5) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

6) при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах — для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

7) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

8) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

9) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

10) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

11) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 1);

12) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету

«Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

13) скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

14) организует выполнение работы участниками, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

15) получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

16) при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

17) при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

18) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с

использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

19) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

20) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

37. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

2) организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени;

3) при проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории: получает от ответственного организатора ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от организатора ВПР в ОО;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО;

4) при проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5) организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

38. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) при проведении проверки работ эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена (в 4 классах непройденных тем быть не может);

3) после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;

4) в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

39. Общественные наблюдатели:

1) в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

2) осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

3) свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору;

4) составляет акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку и передает их ответственному организатору в ОО.

Раздел V Проверка ВПР

40. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособrnаdзором.

41. Проверка работ может осуществляться на базе ОО с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

42. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

43. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

44. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

45. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

46. Ответственный организатор в ОО по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координаторам и ответственным организаторам в ОО.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII Использование результатов ВПР

47. По итогам проведения ВПР:

1) Ответственный организатор в ОО:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2) Муниципальный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы общеобразовательными организациями муниципалитета в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

3) Региональный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы общеобразовательными организациями региона в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям:

доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

доля обучающихся с высокими результатами;

индекс низких результатов;

средний процент выполнения заданий ВПР;

типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

динамика образовательных результатов в разрезе предметов;

соответствие отметок ВПР школьным отметкам;

обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; учет доли обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

анализ по кластерам общеобразовательных организаций и др.;

представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

направляет аналитические материалы в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, МОУО для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

4) Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, в 2025 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Математика	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Окружающий мир	4		
Литературное чтение	4		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4		
Математика	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
История	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Литература	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц
Русский язык	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Литература	6	1 урок (не более чем 45 минут)	на одну сторону листа А4
Обществознание	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Русский язык	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Химия	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	10	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	10		
История	10		
Обществознание	10		
География	10		
Физика	10		
Химия	10		
Литература	10		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10		

Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, в 2025 году

Технические требования к компьютерам при выборе компьютерной формы проведения ВПР

Операционная система	Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Видеокарта и монитор	Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	от 10 ГБ.
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура.
Дополнительное ПО	Яндекс Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора в ОО проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Приложение № 5 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, в 2025 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР
в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*						
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	10 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	10 кл
	Образец для заполнения	1	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3

*Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:

- «1» — присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;
- «2» — частичный охват общественным наблюдением;
- «3» — общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Приложение 6 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Солнечный, в 2025 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации в 2025 году

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее — ОО), участвующей в ВПР-2025	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ПШНОР в 2023, 2024 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)			

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования