

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

19.02.2025

г. Тверь

№ 189/ПК

### **Об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее - Порядок аккредитации граждан), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11), постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15 «О направлении методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г.) (вх. от 23.01.2025 № 1-01-16/1337), приказываю:

1. Провести аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей для организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам



основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024/2025 учебном году.

2. Определить следующие места подачи заявлений граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области:

1) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы МСУ) по месту регистрации гражданина;

2) государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области» (далее – ГБУ ТО ЦОКО), расположенное по адресу: город Тверь, Волоколамский проспект, дом 7.

3. Утвердить Регламент подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области (приложение 1).

4. Утвердить форму заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитуемых в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области (далее — согласие) (приложение 3).

6. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 4).

7. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена (приложение 5).

8. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональном центре обработки информации (приложение 6).

9. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (приложение 7).

10. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии (приложение 8).



11. Утвердить инструкцию для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей) (приложение 9).

12. ГБУ ТО ЦОКО:

1) определить должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, а также за выдачу удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным Министерством образования Тверской области в качестве общественных наблюдателей и уполномоченным лицам от органов МСУ на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

2) разработать и направить в органы МСУ график аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в срок до 24.02.2025;

3) организовать прием заявлений, а также прием и хранение согласий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего приказа;

4) осуществить проверку сведений, содержащихся в заявлениях граждан, указанных в пункте 4 настоящего приказа, на соответствие пункту 3 Порядка аккредитации граждан, в течение двух рабочих дней с момента получения данных заявлений;

5) утвердить форму книги регистрации заявлений граждан и выдачи удостоверений на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

6) обеспечить изготовление, оформление и выдачу удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

7) организовать ознакомление под личную подпись граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, с Порядком аккредитации граждан;

8) организовать внесение сведений об аккредитованных общественных наблюдателях в государственную региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

9) обеспечить взаимодействие с органами МСУ по передаче заявлений и согласий, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», в ГБУ ТО ЦОКО;

10) обеспечить уничтожение оригиналов заявлений и согласий в соответствии в срок до 01.03. 2026 г.

13. Рекомендовать руководителям органов МСУ обеспечить взаимодействие с ГБУ ТО ЦОКО по передаче заявлений и согласий, указанных в пунктах 4, 5 настоящего приказа, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и графиком.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр образования  
Тверской области**



**О.Е. Калинина**



Приложение 1 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 19.02.2025 № 189/ПК

Регламент подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. В настоящем Регламенте подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области (далее – Регламент) используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

Аккредитующие органы	Министерство образования Тверской области
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования
Доверенное лицо	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
Министерство	Министерство образования Тверской области
Общественное наблюдение	Общественное наблюдение, проводимое общественными наблюдателями, в местах проведения ГИА
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам



	основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Росособнадзором от 26.08.2022 № 924
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
Подготовка	Подготовка граждан в качестве общественных наблюдателей (очно или дистанционно)
Портал	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем «smotriega.ru»
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Росособнадзора от 26.08.2022 № 924
Порядок	Порядок ГИА-9 и Порядок ГИА-11
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Портал	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем «smotriega.ru»
Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации



Правительства РФ	от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
Приказ Рособrnнадзора	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»
Регламент	Регламент подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области
Рособrnнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»



Список распределения в ППЭ	Форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки граждан в качестве общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами:

- 1) Федеральным законом;
- 2) постановлением Правительства РФ;
- 3) Порядком;
- 4) Порядком аккредитации граждан;
- 5) приказом Рособрнадзора;
- 6) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

7) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Тверской области.

4. Подготовка общественных наблюдателей проводится в целях исполнения требования Порядка аккредитации граждан, а также повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

5. Подготовку проходят граждане, подавшие заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

6. Принять участие в подготовке могут граждане, достигшие 18-летнего возраста.

7. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА осуществляет Министерство.

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки.

9. Подготовку общественных наблюдателей организует Министерство.

10. Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме. Министерство размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием проведения экзаменов.

11. Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

12. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление в аккредитующие органы лично на основании документов, удостоверяющих



личность, или через доверенное лицо (на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности).

13. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в места проведения ГИА подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

14. Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (очно или дистанционно) определяются Министерством с учетом пожелания гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства.

15. В случае необходимости изменения мест и (или) формы осуществления общественного наблюдения Министерство согласовывает с гражданином изменение мест и (или) формы осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя в соответствии с пунктом 6 Порядка аккредитации граждан.

16. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА принимается Министерством не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

17. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, Министерство выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

18. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Министерством.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства и выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки в течение одного рабочего дня со дня принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина.

19. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и в сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

20. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный

ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»).

21. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА в день проведения экзамена, запрещается.

22. Онлайн-наблюдение осуществляется на Портале. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным распорядительным актом Министерства и ответственным за предоставление доступа к Порталу на территории Тверской области.

23. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.



Приложение 2 к приказу  
 Министерства образования  
 Тверской области  
 от 19.02.2025 № 189/ПК

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА)

в Министерство образования Тверской области  
 (наименование аккредитуемого органа)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (если заявление подается доверенным лицом)

Год рождения:     Пол:  Мужской  Женский

СНИЛС    -    -    -

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Основное место работы (учебы): \_\_\_\_\_

Уровень образования: высшее-специалитет, высшее-бакалавриат, высшее-магистратура, среднее профессиональное образование, среднее основное

образование, основное общее образование, другое\*  
(нужное подчеркнуть\*)

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Должность по основному месту работы (учебы): \_\_\_\_\_

Наименование организации, от которой подаются сведения об аккредитуемом: \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в следующем месте (местах) осуществления общественного наблюдения:

пункте проведения экзаменов (ППЭ) \_\_\_\_\_  
(указать №) (указать даты)

региональном центре обработки информации (РЦОИ) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

местах работы предметных комиссий (ПК) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

месте работы апелляционной комиссии (АК) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

месте осуществления общественного наблюдения дистанционно \_\_\_\_\_  
(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

- с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
- с присутствием в месте (местах) ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
- дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение:

\_\_\_\_\_ (указать наименование населенного пункта)

\*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах месте (местах) проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий);

\*\* Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения



(с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего образования)/среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (№232/551 от 04.04.2023)/ (№ 233/552 от 04.04.2023) (\*нужное подчеркнуть)

---

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего образования/среднего общего образования\*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (№232/551 от 4 апреля 2023 г.) №233/552 от 4 апреля 2023 г.\*, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА: (\* нужно подчеркнуть)

Я ознакомлен(а), что заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Я ознакомлен(а), что деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в Министерстве образования Тверской области, государственном бюджетном учреждении Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области», в рамках предоставления услуги «Подача заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования».

Я проинформирован, что Министерство образования Тверской области, государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:


лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в  
аккредитуемом органе

Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



Приложение 3 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 19.02.2025 № 189/17к

Согласие на обработку персональных данных граждан, аккредитуемых в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году на территории  
Тверской области

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Министерстве образования Тверской области, государственном бюджетном учреждении Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; СНИЛС, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об основном месте работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство образования Тверской области, государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования Тверской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи



Приложение 4 к приказу  
 Министерства образования  
 Тверской области  
 от 19.02.2022 № 189/ПК

**Министерство образования Тверской области**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 общественного наблюдателя  
 при проведении государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

<input type="checkbox"/>	в пункте проведения экзаменов	(указать №)	(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в региональном центре обработки информации		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в местах работы предметных комиссий		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в месте работы апелляционной комиссии		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	месте осуществления общественного наблюдения дистанционно		(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте проведения ГИА

с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
подписавшего  
удостоверение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность



Приложение 5 к приказу  
 Министерства образования  
 Тверской области  
 от 19.02.2025 № 189/ПК

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена

### Раздел I

#### Общие положения.

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности.

1. В настоящей Инструкции для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

Бланки	Бланки ЕГЭ, ОГЭ и бланки ГВЭ
Бланки ГВЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КТИ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
Бланки ЕГЭ, ОГЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
ВПЛ	Выпускник прошлых лет
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области
ДБО	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом,

	дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Инструкция	Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Методические документы	Методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г. (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15)
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок ГИА-9 и Порядок ГИА-11
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской



	олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Тверской области
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
СМИ	Средства массовой информации
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников экзаменов
Технический специалист	Технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, членам ГЭК ТО
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Черновики	Листы бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экзамены	Экзамены, проводимые в форме согласно п.6 Порядка ГИА-9 и п.7 Порядка ГИА-11
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

2. Настоящая Инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

3. Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА в ППЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- 1) Порядком;
- 2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минпросвещения и Рособнадзора России, регламентирующими особенности проведения ГИА в 2025 году;
- 3) методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;
- 4) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Тверской области.

4. В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»). Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

5. Общественным наблюдателям предоставляется право:



1) свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

2) оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

3) использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

4) присутствовать при печати ЭМ в аудитории. В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК ТО;

5) присутствовать при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ. В случае передачи в ППЭ ЭМ ГВЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае, если по решению Министерства печать ЭМ ГВЭ организуется в Штабе ППЭ. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ ГВЭ на бумажные носители;

6) присутствовать при сканировании ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории. В случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование ЭР в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). В случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование ЭР при содействии технического специалиста, члена ГЭК ТО и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии);

7) присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК ТО;

8) в случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушения Порядка, общественный наблюдатель имеет право:

- приглашать члена ГЭК ТО в случае выявления факта нарушения Порядка;

- присутствовать в штабе ППЭ при составлении членом ГЭК ТО акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК ТО, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку;

- участвовать в заполнении приложений и служебных записок к акту об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка.

6. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей, по согласованию до начала экзамена с руководителем ППЭ, общественные наблюдатели распределяются с учетом оптимального охвата



ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

7. Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету.

8. Общественный наблюдатель, покинувший ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускается.

9. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- 1) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- 2) использовать средства связи без служебной необходимости;
- 3) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- 4) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК ТО, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ЭР).

10. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК ТО.

## Раздел II

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ.

11. В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

- 1) не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- 2) удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- 3) оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;
- 4) до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК ТО порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;
- 5) по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ;



б) при решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК ТО;  
руководителем ППЭ;  
должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором;

а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

12. До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

#### 12.1. Организация и оснащение помещений ППЭ:

1) в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ.

помещение для сопровождающих.

2) в ППЭ организованы соответствующие помещения и рабочие места:

а) аудитории для участников экзаменов:

оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»). Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства;

размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования

технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.

б) Штаб ППЭ оборудуется:

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»; телефонной связью. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором»;

телефонной связью;

принтером и компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

в случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ: компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители. В случае передачи в ППЭ ЭМ ГВЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае, если по решению Министерства печать ЭМ ГВЭ организуется в Штабе ППЭ;

в случае сканирования ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ: компьютером и сканером;

местом для хранения личных вещей:

членов ГЭК ТО;

руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

руководителя ППЭ;

технических специалистов, общественных наблюдателей;

должностных лиц Рособрнадзора;

иных лиц, определенных Рособрнадзором;

должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;



столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование ЭР участников экзаменов (в случае сканирования ЭР в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусматривается наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

3) Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4) ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

5). По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

#### 12.2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

1) в ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

руководитель ППЭ;

организаторы;

члены ГЭК ТО;

технические специалисты;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинские работники;

ассистенты;

экзаменаторы-собеседники;

общественные наблюдатели.

2) в ППЭ также имеют право присутствовать:

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской

Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

аккредитованные представители СМИ (присутствуют в ППЭ только до момента выдачи участникам ЭМ или до момента начала печати ЭМ).

3) организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, осуществляется на основании Порядка по документам (Таблица 1)

Таблица 1.

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК ТО	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

4) проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках



распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

5) лица, указанные в подпункте 1 пункта 12.2, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

12.3. Проведение инструктажа работников ППЭ осуществляется руководителем ППЭ не ранее 08:15 по местному времени.

12.4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ начинается с 09:00 по местному времени.

1) до входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

2) при входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

а) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

в случае отсутствия у участников экзамена документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашают члена ГЭК ТО, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим (заполнение формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»);

при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ - в ППЭ он не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК ТО для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения (заполнение формы ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»);

в случае отсутствия у ВПЛ документа, удостоверяющего личность, - он не допускается в ППЭ (заполнение формы ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»).

б) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).



При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

**ВНИМАНИЕ:** не допускается досмотр участников экзаменов.

**ВАЖНО!** Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

в) при проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с Порядком в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

г) если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК ТО для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ».

12.5. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена. Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени. Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную «Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом



экзамена» под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

12.6. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

12.7. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

12.8. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени.

12.9. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

12.10. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

12.11. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

12.12. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

12.13. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		

Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минут

## ГВЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма)	Продолжительность выполнения ЭР (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ – детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

12.14. Перечень разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ (предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (предоставляется в ППЭ); аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ)
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь (предоставляется в ППЭ)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознани	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (входит в состав КИМ ЕГЭ); таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде (входит в состав КИМ ЕГЭ); электрохимический ряд напряжений металлов (входит в состав КИМ ЕГЭ)

при проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)

Русский язык	Орфографический и толковый словари (предоставляется в ППЭ)	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	

13. Во время проведения экзамена не допускать:  
разговоров участников экзамена между собой;  
несамостоятельного выполнения ЭР участниками экзамена;  
обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;

выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;

переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;

фотографирования ЭМ, черновиков.

14. При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

15. В случае нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков. В поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

16. По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.



17. В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК ТО совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком.

18. В случае если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

19. В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

1) сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК ТО и (или) руководителю ППЭ;

2) при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК ТО, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);

3) составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-ПЗ;

20. В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК ТО через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

21. На этапе завершения выполнения ЭР участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1) объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;

2) объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения ЭР и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена ЭР;

3) сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновики;

4) погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z»;

5) проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения ЭР замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6) заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения ЭР участниками экзамена;

7) сканирование организаторами в аудитории бланков и ДБО, а также форм ППЭ в случае, если в ППЭ используется технология сканирования в аудитории;

8) экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК ТО с токеном пакета с электронными образами бланков и ДБО, а также форм ППЭ в случае, если в ППЭ используется технология сканирования в аудитории;

9) упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы запечатываются.

22. По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.



Приложение 6 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 02.02.2025 № 189/ПК

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональном центре обработки информации

## Раздел I

### Общие положения.

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности.

1. В настоящей Инструкции для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональном центре обработки информации используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

Бланки	Бланки ЕГЭ, ОГЭ и бланки ГВЭ
Бланки ГВЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КТИ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
Бланки ЕГЭ, ОГЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГРИС	Государственная региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области

ДБО	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
Инструкция	Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональном центре обработки информации
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Методические документы	Методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г. (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15)
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещение России	Министерство просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
ПК	Предметные комиссии Тверской области по соответствующим учебным предметам
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
Порядок	Порядок ГИА-9 и Порядок ГИА-11



Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Тверской области
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Экзамены	Экзамены, проводимые в форме согласно п.6 Порядка ГИА-9 и п.7 Порядка ГИА-11
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

2. Настоящая Инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан,

планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов экзаменов в РЦОИ.

3. В ходе подготовки к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ общественный наблюдатель знакомится с:

- 1) Порядком;
- 2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России и Рособрнадзора, регламентирующими особенности проведения ГИА в 2025 году;
- 3) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;
- 4) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Тверской области.

4. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭР, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию.

5. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

6. При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

- 1) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- 2) копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

7. Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## Раздел II

### Действия общественных наблюдателей в РЦОИ

8. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке ЭР общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

9. До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок



взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

10. При решении вопросов, связанных с обработкой ЭР в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- 1) руководителем РЦОИ;
- 2) членами ГЭК ТО (при присутствии);
- 3) должностными лицами Рособнадзора, и иными лицами, определенными Рособнадзором,
- 4) должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии). Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

### Раздел III Обработка ЭР в РЦОИ

11. При обработке ЭР в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1) оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

2) соблюдение порядка получения от членов ГЭК ТО ЭР из каждого ППЭ (в случае передачи ЭР на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);

3) соблюдение порядка обработки и проверки ЭР, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

4) осуществление автоматизированной загрузки данных в ГРИС;

5) передача ЭР на ответственное хранение;

6) обеспечение ПК обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки ЭР. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания;

7) соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

8) соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ТО ведомости участников экзаменов, не

закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ;

9) формирование и передача в ГЭК ТО ведомости с результатами участников экзаменов;

10) отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК ТО (по решению председателя ГЭК ТО); общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭР, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

12. Общественному наблюдателю следует обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

13. По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель:

1) заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»

2) передает ее руководителю РЦОИ.

14. В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки ЭР в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК ТО, Министерство, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).



Приложение 7 к приказу  
 Министерства образования  
 Тверской области  
 от 19.02.2025 № 189/ПК

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке  
 экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий

### Раздел I

#### Общие положения.

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности.

1. В настоящей Инструкции для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области
Инструкция	Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Методические документы	Методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г. (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15)
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещение России	Министерство просвещения Российской Федерации

Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
ПК	Предметные комиссии Тверской области по соответствующим учебным предметам
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
Порядок	Порядок ГИА-9 и Порядок ГИА-11
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Рособнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Тверской области
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет;



	лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Экзамены	Экзамены, проводимые в форме согласно п.6 Порядка ГИА-9 и п.7 Порядка ГИА-11
ЭР	Экзаменационные работы

2. Настоящая Инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы ПК при проверке ЭР.

3. В ходе подготовки к осуществлению общественного наблюдения при проверке ЭР в местах работы ПК общественный наблюдатель знакомится с:

- 5) Порядком;
- 6) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России и Рособрнадзора, регламентирующими особенности проведения ГИА в 2025 году;
- 7) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;
- 8) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Тверской области.

4. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при проверке ЭР в местах работы ПК.

5. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

6. При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

1) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

2) копировать и выносить из мест работы ПК ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

7. Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## Раздел II

### Действия общественных наблюдателей в месте работы ПК

8. В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

- 1) прибывает на место работы ПК;
- 2) регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

9. До начала работы общественный наблюдатель:

- 1) согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- 2) получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

10. При решении вопросов, связанных с проверкой ЭР, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- 1) председателем ПК;
- 2) членами ГЭК ТО (при присутствии);
- 3) с должностными лицами Рособнадзора, и иными лицами, определенными Рособнадзором;
- 4) должностными лицами, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

11. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении ими своих обязанностей.

12. ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

## Раздел III

### В месте работы ПК

13. В месте работы ПК при проведении проверки ЭР осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- 1) оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2) присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК ТО (по решению председателя ГЭК ТО), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица



Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

3) соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки ЭР. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4) проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом.

5) соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК.

6) отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков.

7) соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки ЭР) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8) работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

14. По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

15. В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки ЭР экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК ТО, исполнительные органы, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Приложение 8 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 19.02.2025 № 189/ПК

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии

### Раздел I

#### Общие положения.

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности.

1. В настоящей Инструкции для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

АК ТО	Апелляционная комиссия Тверской области
Бланки	Бланки ЕГЭ, ОГЭ и бланки ГВЭ
Бланки ГВЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КТИ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
Бланки ЕГЭ, ОГЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен



Инструкция	Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Методические документы	Методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г. (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15)
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещение России	Министерство просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
ПК	Предметные комиссии Тверской области по соответствующим учебным предметам
Порядок аккредитации граждан	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
Порядок	Порядок ГИА-9 и Порядок ГИА-11
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

	основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Экзамены	Экзамены, проводимые в форме согласно п.6 Порядка ГИА-9 и п.7 Порядка ГИА-11
ЭР	Экзаменационные работы

2. Настоящая Инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы АК ТО при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами.

3. В ходе подготовки к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами общественный наблюдатель знакомится с:

9) Порядком;



10) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России и Рособрнадзора, регламентирующими особенности проведения ГИА в 2025 году;

11) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

12) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Тверской области.

4. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК ТО.

5. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК ТО. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из места работы АК ТО председателем АК ТО.

6. Допуск общественных наблюдателей в места работы АК ТО осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## Раздел II

### Действия общественных наблюдателей в месте работы АК ТО

7. В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК ТО общественный наблюдатель прибывает на место работы АК ТО и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК ТО, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

8. До начала работы в месте работы АК ТО согласует с председателем АК ТО или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

9. При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК ТО, общественный наблюдатель взаимодействует с:

1) председателем АК ТО (заместителем председателя АК ТО);

2) членами ГЭК ТО (при присутствии);

3) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором,

4) должностными лицами, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

10. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК ТО.

## Раздел III

### В месте работы АК ТО

11. На заседании АК ТО по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1) при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

рассмотрение АК ТО апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции;

2) при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

а) предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

изображений бланков;

файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

копий протоколов проверки ЭР ПК по соответствующему учебному предмету;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

б) письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

в) предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК ТО рекомендуемое время может быть увеличено).

г) сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

д) отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК ТО (в помещениях работы АК ТО могут присутствовать: члены ГЭК ТО; должностные лица Рособнадзора и иные лица, определенные Рособнадзором; должностные лица органа исполнительной власти субъекта



Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, по решению соответствующих органов);

е) выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК ТО по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

12. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК ТО.

13. В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами АК ТО общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК ТО, членов ГЭК ТО, Министерство, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Приложение 9 к приказу  
 Министерства образования  
 Тверской области  
 от 19.02.22 № 189/ПК

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих  
 общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-  
 коммуникационных технологий  
 (онлайн-наблюдателей)

Раздел I

Общие положения.

Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности

1. В настоящей Инструкции для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий онлайн-наблюдателей) используются следующие условные обозначения, сокращения и термины:

АК ТО	Апелляционная комиссия Тверской области
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК ТО	Государственная экзаменационная комиссия Тверской области
Дистанционная форма	Дистанционная форма с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Инструкция	Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий онлайн-наблюдателей)
Информация	Видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме



КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Тверской области
Методические документы	Методические документы, рекомендуемые для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г. (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15)
Министерство	Министерство образования Тверской области
Минпросвещение России	Министерство Просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзор от 26.08.2022 № 924
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии Тверской области по соответствующим учебным предметам
Портал	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru»
Порядок аккредитации	Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

граждан	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
Порядок	Порядок ГИА-9 и Порядок ГИА-11
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Тверской области
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
СИЦ	Ситуационно-информационный центр субъекта Российской Федерации, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriega.ru
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования;



	обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Экзамены	Экзамены, проводимые в форме согласно п.6 Порядка ГИА-9 и п.7 Порядка ГИА-11
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

2. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ.

4. Онлайн-наблюдение осуществляется на Портале.

5. Онлайн-наблюдатель проходит соответствующую подготовку к проведению онлайн-наблюдения на базе СИЦ и знакомится с:

1) Порядком;  
2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России и Рособрнадзора, регламентирующими особенности проведения ГИА в 2025 году;

3) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

4) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Тверской области.

5) положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания Портала и основных запретах при работе на Портале, под подпись.

6. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) проходит авторизацию на Портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным распорядительным актом Министерства и ответственным за предоставление доступа к Порталу на территории Тверской области.

7. Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов онлайн-наблюдатели

проходит инструктаж по работе с Порталом, организованный куратором СИЦ.

8. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

1) осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК ТО;

2) выявлять нарушения Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК ТО на Портале (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);

3) осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального СИЦ);

4) осуществлять взаимодействие в ходе проведения экзаменов с куратором СИЦ.

9. Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

## Раздел II

### Действия онлайн-наблюдателей в СИЦ

10. В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель:

1) не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения

2) регистрируется у куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

3) получает задание у куратора СИЦ;

4) осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов.

11. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

12. При осуществлении онлайн-наблюдения на Портале онлайн-наблюдателю запрещается:

1) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

2) использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания Портала в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

3) давать оценку действиям нарушителей.

13. Любые действия с информацией, размещенной на Портале, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.



Использование информации, размещенной на Портале, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### Раздел III

#### Осуществление онлайн-наблюдения в СИЦ

14. Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения также проверяет соблюдение следующих требований:

1) аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция организатора/станция печати ЭМ); обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории – в случае, если в субъекте Российской Федерации используется данная технология.

2) Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ); онлайн-трансляция начинается не позднее 7:30 и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковки всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени.

3) помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК ТО просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4) обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ТО ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК ТО.

15. Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за:

- 1) проведением ГИА в ППЭ;
- 2) проведением обработки ЭМ в РЦОИ;
- 3) проведением проверки ЭР экспертами ПК;
- 4) соблюдением Порядка при рассмотрении АК ТО апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

16. В случае выявления нарушений Порядка ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

17. Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

18. Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

пересаживание участников экзамена на другие места;

свободное перемещение участников экзамена по аудитории,

выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора,

выполнение ЭР после окончания экзамена, и др.