



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025

ЗАТО Солнечный

№ 20

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ В 2025 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей ЗАТО Солнечный в 2025 году, в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010г. №24 ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Законом Тверской области от 29 декабря 2022 г. N 111-ЗО "Об областном бюджете Тверской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Постановлением Правительства Тверской области «Об отдельных вопросах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2022 году» от 29.04.2022г. № 268-пп администрация ЗАТО Солнечный

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок формирования стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка в палаточном лагере и многодневном походе в период летней оздоровительной кампании 2025 года (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 3).
4. Утвердить Порядок страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 4).
5. Утвердить Порядок доставки детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный Н.В. Толкавец.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Солнечный.

Глава ЗАТО Солнечный



В.А. Петров

ПОРЯДОК
предоставления путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок определяет целевое назначение, критерии и механизмы использования средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на финансирование мероприятий по организации отдыха детей.

1. Обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием:
 - 1.1. Обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется путем предоставления путёвки со сроком пребывания до 21 дня в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно).
 - 1.2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета, субсидий из областного бюджета, родительской платы.
 - 1.3. Между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг в организации и проведении летнего отдыха детей и подростков.
 - 1.4. Для предоставления путевки в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей на территории ЗАТО Солнечный (далее - лагерь) родители (законные представители) подают:
 - заявление в письменной форме на имя начальника лагеря, котором указывают фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения, занятия в учреждениях дополнительного образования, особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей), адрес проживания, контактный телефон;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию полиса медицинского страхования;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию договора страхования;
 - справку о составе семьи и иные документы для подтверждения статуса «неполная семья» (при необходимости получения льготы по оплате путевки).
 - 1.5. Путевки в летний лагерь дневного пребывания детей на территории ЗАТО Солнечный предоставляет начальник лагеря.
2. Обеспечение отдыха детей в многодневных походах:
 - 2.1. Обеспечение отдыха детей в многодневных походах осуществляется путем предоставления путевки детям школьного возраста (до 17 лет включительно);
 - 2.2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета и субсидий из областного бюджета.
 - 2.3. Путевки в палаточный лагерь и многодневный поход предоставляет руководитель группы.
3. Обеспечение отдыха детей в загородных лагерях:
 - 3.1. Обеспечение отдыха детей в загородных лагерях осуществляется путем предоставления путевки детям школьного возраста (до 17 лет включительно);
 - 3.2. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные в других районах на территории Тверской области, осуществляется из средств субсидий областного бюджета и доли муниципального бюджета. Остальные средства – средства работодателя и родителей.
 - 3.3. Формирование списков детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании поданных заявлений по датам подачи заявлений от организаций, учреждений, родителей (законных представителей) согласно решению комиссии по распределению путевок в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

ПОРЯДОК
формирования стоимости путевки
в летний лагерь дневного пребывания детей
и расчет стоимости одного дня пребывания ребенка
в палаточном лагере и многодневном походе
в период летней оздоровительной кампании 2025 года

1. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания – 250,00 руб.
2. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в палаточных лагерях и многодневных походах – 320,00 руб.
3. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка лагере труда и отдыха – 300,00 руб
4. Стоимость расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия в лагере дневного пребывания и палаточном лагере, и многодневном походе - 5% от расходов, установленных на питание.
5. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания продолжительностью 21 день – 8 420,00 (Восемь тысяч четыреста двадцать) руб.
6. Размер частичной оплаты родителями путевок в лагерь дневного пребывания - 50% от стоимости путевки 4 210 руб.; для детей из многодетных и неполных семей - 30% от стоимости путевки 2 526,00 руб., детей участников СВО- льгота 100%.
7. Размер оплаты путевки в лагере дневного пребывания на территории ЗАТО Солнечный для детей, не зарегистрированных и не проживающих на территории ЗАТО Солнечный – 100% стоимости путевки – 8 420,00 руб.
8. Прочие коммунальные затраты в лагере дневного пребывания и страхование детей осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере 100%.

ПОРЯДОК
ведения учета детей, направленных на отдых
в организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета детей, направленных в летние оздоровительные лагеря (далее-лагеря), палаточные лагеря и многодневные походы (далее-походы).

2. Правила учета детей, направленных на отдых в летние оздоровительные лагеря

2.1. При регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в летний оздоровительный лагерь начальник лагеря формирует реестр детей (Таблица 1), зачисленных в летний лагерь.

Таблица 1

ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Номер свидетельства о рождении ребенка	ФИО родителей (законных представителей) (полностью), контактные телефоны	Адрес места жительства	Номер (название) отряда	Дата приема / дата выбытия из летнего лагеря	Занятия в учреждениях дополнительного образования	Особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей)

2.2. Реестр детей, зачисленных в летний лагерь, хранится у начальника лагеря в течение смены. После окончания смены реестр сдаётся в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный и хранится в течение одного года.

2.3. Начальник лагеря несет ответственность за достоверность данных, занесенных в реестр.

3. Правила учета детей, направленных на отдых в летний загородный оздоровительный лагерь, в палаточный лагерь и многодневный поход

3.1. При регистрации заявления родителей (законных представителей) о приеме направлении ребенка в загородный летний оздоровительный лагерь, палаточный лагерь и многодневный поход руководитель группы формирует реестр детей (Таблица 2), зачисленных в группу.

Таблица 2

ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Класс обучения	Номер свидетельства о рождении ребенка	ФИО родителей (законных представителей) (полностью), контактные телефоны	Адрес места жительства	Номер (название) отряда	Дата приема / дата выбытия из летнего лагеря	Занятия в учреждениях дополнительного образования	Особенности здоровья, характера или поведения (по желанию родителей)

3.2. Реестр детей, зачисленных в группу, хранится у руководителя группы в течение пребывания ребенка в загородном летнем оздоровительном лагере, палаточном лагере и многодневном походе. После окончания смены реестр сдаётся в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный и хранится в течение одного года.

3.3. Руководитель группы несет ответственность за достоверность данных, занесенных в реестр.

ПОРЯДОК
страхования детей, направленных на отдых
в организации отдыха и оздоровления детей

1. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется в соответствии с Правилами страхования (п. 4 ст. 943 ГК РФ) и является обязательным.
2. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется с целью обеспечения условий для охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
3. Страхование детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, производится за счет средств местного бюджета ЗАТО Солнечный.
4. Договор о страховании детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, заключается с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.
5. Договор о страховании детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей, заключается на каждую смену работы лагеря, либо на произвольный срок, включающий период пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение 5
к Постановлению
администрации ЗАТО
Солнечный
от 11.02.2025 № 20

ПОРЯДОК
доставки детей, направленных
на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Доставка детей, направленных на отдых в летние оздоровительные лагеря, осуществляется родителями (законными представителями).