



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2025

ЗАТО Солнечный

№ 21

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА  
ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В 2025 ГОДУ**

В соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010 N 24-ЗО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области", в целях организации питания в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, лагере труда и отдыха, администрация ЗАТО Солнечный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В периоды со 02 июня по 30 июня 2025 года и с 01 июля по 31 июля 2025 года организовать на базе МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный приготовление пищи для детей, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания; в периоды со 02 июня по 13 июня 2025 года и с 16 июня по 27 июня 2025 года организовать на базе МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный приготовление пищи для детей из лагеря труда и отдыха.
2. Организовать прием пищи детей на базе столовой МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.
3. Заведующей МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный Гуляевой О.А.:
  - обеспечить соответствие качества приготовляемой пищи требованиям санитарных норм и правил,
  - предоставлять в администрацию ЗАТО Солнечный отчетную документацию, оформленную надлежащим образом,
  - обеспечить наличие кухонных работников в соответствии со штатным расписанием,
  - предусмотреть стимулирующие выплаты кухонным работникам в связи с увеличением объема работ.
4. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный Булкину О.Ю. обеспечить доставку приготовленной пищи специализированным транспортом из МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в столовую МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.
5. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимовой О.М.:
  - заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания для приготовления завтраков, обедов и полдников для лагеря дневного пребывания за счет средств, запланированных на организацию досуга и занятости детей в каникулярное время,

- заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания для приготовления завтраков и обедов для лагеря труда и отдыха за счет средств, запланированных на организацию досуга и занятости детей в каникулярное время,

- обеспечить работу школьной столовой на период 1-й и 2-й смены лагеря дневного пребывания,

- обеспечить наличие кухонного инвентаря для транспортировки приготовленной пищи.

6. Начальнику лагеря дневного пребывания Гиренковой Ю.С., начальнику лагеря труда и отдыха Латушкину А.С.:

- подготовить график доставки приготовленной пищи из МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в столовую МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный в строгом соответствии с временем проведения завтрака, обеда и полдника,

- осуществлять контроль за проведением приема пищи в столовой МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.

7. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и социальной политике Толкавец Н.В.

Глава ЗАТО Солнечный



В.А. Петров