

Принято на заседании
Педагогического совета № 1

Протокол от 28.09.2022г.

Утверждено
директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный



О.М.Евдокимова

от 01.09.2022 №1/7

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ «ИСТОРИЯ НАШЕГО КРАЯ»

1. Цели и задачи школьного музея

1.1. Историко-краеведческий музей школы создан в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Солнечный, в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства;
- совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды; развития детского и молодежного самоуправления.

1.2. Профиль школьного музея – историко-краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются: изучение истории школы, судеб её педагогов и выпускников, истории острова Городомля.

1.3. Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами.

2. Учредитель и учредительные документы музея

2.1. Учредителем музея истории школы является муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Солнечный, Тверской области в лице директора Евдокимовой О.М.

2.2. Учредительными документами музея являются Приказ по образовательному учреждению о создании Музея истории школы; Положение о школьном историко-краеведческом музее.

1

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и

деятельность музея

3.1. Основными направлениями

деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3.2. Ответственность за деятельность музея несет руководитель муниципального образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Совет музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

3.4. Заседания Совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.5. Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении школы на третьем этаже .

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

5.2. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.