

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа  
закрытого административно-территориального образования Солнечный**

**ПРИКАЗ**

24.12.2024 г.

№ 26

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ  
ЯЗЫКУ В 9-М КЛАССЕ**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311, Распоряжения администрации ЗАТО Солнечный от 20.12.2024 г. №290-р в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тверской области в 2025 учебном году: в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов (далее - итоговое собеседование).
2. Утвердить сроки регистрации для участия в итоговом собеседовании:
  - 12 февраля 2025 года - с 15 января по 29 января 2025 года;
  - 12 марта 2025 года - с 12 февраля по 26 февраля 2025 года;
  - 21 апреля 2025 года - с 24 марта по 7 апреля 2025 года.
3. Провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 класса в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области № 1364/ПК от 12.12.2024 года «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году»; на основании приказа Министерства образования №1363/ПК от 12.12.2024 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2025 году»; на основании приказа Министерства образования Тверской области №1365/ПК от

12.12.2024 года «Об утверждении порядка проведения и проверки ИС по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году»

4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Некрасова С.В.

Собеседники: Наследникова Анна Алексеевна, учитель начальных классов;

Некрасова Светлана Викторовна, зам.директора по УВР.

Технический специалист: Фетисов И.С., учитель информатики

Организаторы проведения итогового собеседования: Гиренкова Ю.С., делопроизводитель

Лапина А.Ю., делопроизводитель

Эксперты: Казаева Т.В., учитель русского языка и литературы

Латушкин А.С., учитель русского языка и литературы

5. Ответственному организатору:

5.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

5.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

5.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

5.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:



- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.


8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный



 О.М.Евдокимова