



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.10.2024

ЗАТО Солнечный

№ 251-р

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ  
(ИЗЛОЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ 4 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года»:

1. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный:
  - 1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
  - 1.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
  - 1.3. Обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
  - 1.4. Определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);
  - 1.5. Обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов и инвалидов;
  - 1.6. Назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
  - 1.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения, расположенных на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
  - 1.8. Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Солнечный оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

1.9. Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

1.10. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

1.11. Сформировать состав комиссии МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

1.12. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2. Руководителю отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики:

2.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и социальной политике Толкавец Н.В.;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО Солнечный



В.А. Петров