Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Солнечный



ПЛАН работы

школьной службы медиации

МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный

на 2024 – 2025 учебный год

П.Солнечный, 2024г.

**Целью** службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

* Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
* Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
* Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 1 | Формирование состава школьной службы медиации(примирения) на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 2 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации | Сентябрь 2024г. - май 2025г. | Заместитель директора по ВР,руководитель ШСМ |
| 3 | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Руководитель ШСМ |
| 4 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | РуководительШСМ, члены ШСМ |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 6 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 7 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Руководитель ШСМ, членыШСМ |
| 8 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |
| 9 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах | В течение учебного года. | Классные руководители |
| 11 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 12 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 13 | Проведение декады правовых знаний. | Январь | Учитель истории и обществознания |
| 14 | Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Социальныйпедагог |
| **Просветительская деятельность** |
| 15 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работеШСМ | В течение учебного года | Руководитель ШСМ |
| 16 | Разработка и распространение памятки для родителей (законных представителей) о методахразрешения конфликтных ситуаций | Ноябрь 2024г. | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **Межведомственное взаимодействие** |
| 17 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 18 | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 19 | Анализ работы СШМ за учебный год | Май | Руководитель ШСМ |