

1. **Основные подходы и методика**
   1. Настоящее Положение разработано на основании «Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» ( приказ Минобразования России от 3 февраля 2006 г. №21).
   2. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: деятельности и результативности.

В первую группу, «Показатели деятельности классного руководителя», включены измерители, позволяющие оценить реализацию управленческих функций классного руководителя, а во вторую, «Показатели результативности деятельности классного руководителя», - измерители, позволяющие оценить уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии и воспитательная система класса в целом.

1. **Система оценивания.**

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основетаблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле: Эффективность деятельности классного руководителя = *факт \*100,* где

max

где *факт*– суммарное количество баллов по всем показателям; max – количество показателей, умноженное на два ( max *=* 19 2 *=* 38). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

# Обработка результатов:

* высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;
* средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;
* низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;
* очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Заключение по анализу эффективности деятельности классных руководителей оформляется в виде аналитической справки.

Во вводной части справки описываются цели сбора информации и программа изучения (перечень вопросов), указывается, кем и в какие сроки проводилось изучение. Завершается эта часть общей оценкой результатов.

В основной части справки подробно (по каждому пункту программы) описываются результаты изучения. При этом обязательна фактическая оценка (количественная и качественная) с обоснованием суждений и выводов. Более того, в этой части необходимо не только оценить результаты, но и указать условия, которые обеспечили этот результат, вскрыть причины появления этих условий, т. е. осуществить анализ по формуле «результат -> факторы -> причины».

В итоговой части справки делаются общие выводы, а также определяются те проблемы, которые необходимо решить в будущем. Заканчивается эта часть конкретными предложениями по ликвидации причин (если факт отрицательный) или рекомендациями по его развитию (если факт положительный).

Таким образом, анализ завершается синтезированием, позволяющим познать целое, в результате чего формулируются окончательные выводы, аргументированные объективными данными.

Надеемся, что наши предложения окажут действенную помощь в управлении качеством воспитательного процесса, как в классе, так и образовательном учреждении в целом.

**Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки** | **Содержание оценки** | **Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях** |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей*** | | |
| **1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса** | Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей | Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.) |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе** | Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей | Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы |
| **1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе** | Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей | Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе** | Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса | Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год |
| **1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса** | Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями | Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей |
| **1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса** | Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы | Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося** | Тетрадь учета посещаемости  Анализ дневников | Анкетирование родителей |
| **1.8.Ведение документации** | Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы) | Папка классного руководителя по ВР |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса** | Анализ  дневников учащихся (или по данным аналитической справки  зам. директора по УВР о проверке дневников)  анализ документации по итогам четверти, полугодия, года | Классный журнал, дневники. |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** | | |
| **2.1. Уровень воспитанности учащихся** | Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика | Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися |
| **2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся** | Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников | Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися** | Анализ воспитательного плана классного руководителя:  - план и анализ воспитательных мероприятий | Анкетирование родительской общественности и учащихся |
| **2.4. Профилактика правонарушений** | Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность | Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования** | Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся | Программы дополнительного образования, журналы учеты работы кружков и секций |
| **2.6. Организация классного ученического самоуправления** | Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность | Структура системы школьного самоуправления |
| **2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями** | Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума | Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей |
| **2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе** | Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность | Результаты анкетирования учащихся и родителей |
| **2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания** | Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность | Портфолио классного руководителя, методические разработки |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся** | Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся | График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей |

**Система оценивания**

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

**Эффективность деятельности классного руководителя =** ,

где **** – суммарное количество баллов по всем показателям;  – количество показателей, умноженное на два (). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

**Обработка результатов:**

•высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;

•средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;

•низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;

•очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Таблица 2

**Критерии оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне** | **«2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования** | **«0» - Требование практически**  **не выполнено** |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей*** | | | |
| **1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса** | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя. | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. | Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют. |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе** | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики. | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы. | Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы. |
| **1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе** | Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей. | Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей. | Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует. |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе** | анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период.  рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы;  организована и  четко функционирует система самоуправления класса;  практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности;  проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели;  учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц;  классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер;  ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися,  зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы; | анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период  перспективы развития классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80%  запланированных воспитательных мероприятий;  организована система самоуправления класса;  20-30%  учащихся имеют закрепленные за ними обязанности;  Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть);  учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в триместр;  классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;  ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися,  но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована; | анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развитии коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70%  запланированных воспитательных мероприятий;  система самоуправления класса носит номинальный характер, реальной работы не ведется;  20-30%  учащихся имеют закрепленные за ними обязанности;  Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть);  учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в триместр;  классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;  ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися,  но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована; |
| **1.5.Взаимодействие с педагогами и специалистами** | отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем;  2 и более мероприятия (за триместр) с приглашением специалистов;  регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса | совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя;  1 мероприятие (за триместр) с приглашением специалистов;  регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса | совместная работа со специалистами не ведется  взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно |
| **1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса** | Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии. | Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии. | Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены. |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося** | ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации);  оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке  (в этот же день);  еженедельное выставление оценок в дневник; | ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации);  учет посещаемости  дополнительных занятий ведется не систематически;  оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке  (в этот же день);  выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели; | учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется;  учет посещаемости  дополнительных занятий не ведется;  причины отсутствия ребенка на уроке  выясняются несвоевременно;      выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели; |
| **1.8.Ведение документации** | разработана программа воспитательной работы в классе;  план воспитательных мероприятий отражает все  направления воспитательной работы. содержит  мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;  планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года;  индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;  анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы классного руководителя;  наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями;  наличие протоколов собраний родительского комитета;  наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);  наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы;  наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;  План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;  Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками; | план воспитательных мероприятий отражает все  направления воспитательной работы. содержит  мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;  анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной де6ятельности в классе на новый учебный год;  индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;  анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя;  наличие протоколов не всех родительских собраний;  наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие;  наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);  наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы;  наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;  План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;  Документация предоставляется на проверку после срока, необходимо напоминание; | план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы;  анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует;  анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной де6ятельности в классе на новый учебный год;  заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся;  наличие только 1-2 протоколов  родительских собраний;  протоколов собраний родительского комитета нет;  анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1мероприятие в год;  отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы;  наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется;  План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;  Документация не предоставляется на проверку  или предоставляется значительно позже срока; |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса** | контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);  повышение уровня качественной успеваемости;  выставление  оценок в дневники 1 раз в неделю;  аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний;  анализ успеваемости 1 раз в триместр;  постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;  индивидуальные консультации с родителями;  журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно; | контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);  уровень качественной успеваемости не снижается;  выставление  оценок в дневники 1 раз в 2 недели;  незначительные замечания по ведению классного журнала;  анализ успеваемости 1 раз в триместр;  взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;  индивидуальные консультации с родителями  журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно; | не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса;  выставление  оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели;  замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение;  анализ успеваемости 1 раз в триместр;  индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и не своевременно;  журнал и отчетная информация в конце четверти сдается позже назначенного срока; |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** | | | |
| **2.1. Уровень воспитанности учащихся** | В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность. | В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность. | В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность. |
| **2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся** | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует. | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер. | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма. |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися** | конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без  участия классного руководителя;  систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в триместр);  учащиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя  классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса; | возникающие в классе  конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя;  классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся  по мере возникновения конфликтных ситуаций;  классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса; | конфликты в классе случаются очень часто;  конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя;  по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков;  классный руководитель обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса; |
| **2.4. Профилактика правонарушений** | Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют. | Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер. | Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения. |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования** | полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально);  ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО  (в сотрудничестве с педагогами ДО);  в системе ДО занято 70-100% учащихся класса;  наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях; | полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО;  учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется;  в системе ДО занято 50-70% учащихся класса;  информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально; | информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует;  учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется;  в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса;  информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально; |
| **2.6. Организация классного ученического самоуправления** | В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся. | Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности. | Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения. |
| **2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями** | Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере. | Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется. | Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере. |
| **2.8.Социально-психологический климат в классном коллективе** | В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют. учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами;  проводится исследование психологического климата класса;  по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы;  обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей; | В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами;  проводится исследование психологического климата класса;  не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования; | В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами;  исследование психологического климата класса не проводится; |
| **2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания** | Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации. | Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. | Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны. |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся** | социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;  регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.);  присутствие родителей на собраниях – 90-100%;  регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в триместр), который активно участвует в решении  большинства вопросов  по классному коллективу и возникающих проблем;  инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе;  организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса;  родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; | социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;  регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога;  присутствие родителей на собраниях - более 70-80%;  регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в триместр);  родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; | наличие социального паспорта класса;  регулярное проведение родительских собраний;  присутствие родителей на собраниях - менее 70 %;  заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер;  родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей; |

Таблица 3

**«Анализ деятельности классных руководителей»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **1а**  *ФИО* | **1б**  *ФИО* | **2а**  *ФИО* | **2б**  *ФИО* | **…** | **9б**  *ФИО* | **10а**  *ФИО* | **10б**  *ФИО* | **11а**  *ФИО* | **11б**  *ФИО* |
| *«2» – требование выполнено; «1» – есть резервы; «0» - требование практически не выполнено* | | | | | | | | | | |
| ***1. Показатели деятельности классных руководителей*** | | | | | | | | | | |
| **1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.Ведение документации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.Организация в классе образовательного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Показатели результативности деятельности классных руководителей*** | | | | | | | | | | |
| **2.1. Уровень воспитанности учащихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4. Профилактика правонарушений** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6. Организация классного ученического самоуправления** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.10. Организация работы с родителями учащихся** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Суммарный балл (**)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Эффективность деятельности классного руководителя в %* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |