

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Солнечный**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024г

№ 1/1

Об организации горячего питания в школе  
на 2024-2025 учебного года

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания- Наследникову А.А.;
2. Ответственной за организацию питания:
  - 2.1. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
  - 2.2. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 2.3. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования администрации ЗАТО Солнечный по запросу;
  - 2.4. составить режим приема пищи учащимися школы(Приложение 2)
3. Классным руководителям 1-4 классов:
  - 3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 3.2. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 3.3. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - 3.4. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - 3.5. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
  - 3.6. ежедневно подавать заявку на питание.
4. Работникам пищеблока:
  - 4.1. Обеспечить своевременную подачу горячего питания в соответствии с заявкой.
  - 4.2. Обеспечить накрытие столов не ранее, чем за 10 минут до приема пищи учащимися.
5. Назначить ответственным:
  - 5.1.Наследниковой А.А. .. ответственной по питанию- ежедневный охват питанием учащихся, согласно утвержденным спискам,

5.2. учет табелей по питанию, ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.

5.3. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

5.4. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

6. Заведующей хозяйством, Григорьевой Е.В.:

6.1. обеспечить наличия необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

6.2. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный



О.М. Евдокимова