

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный  
Евдокимова О.М.

Приказ № 4 от \_\_\_\_\_ 2022 г.



## П Л А Н

### Мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Солнечный.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана МКОУ СОШ № ЗАТО Солнечный по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам.дир по УВР	Август 2022	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения	Директор	Сентябрь 2022	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2022	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в четверть	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2022	
1.6	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	Директор	Постоянно	

**П Л А Н**  
**Мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Средняя**  
**общеобразовательная школа ЗАТО Солнечный.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана МКОУ СОШ № ЗАТО Солнечный по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. дир по УВР	Август 2022	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения	Директор	Сентябрь 2022	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2022	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в четверть	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2022	
1.6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	Директор	Постоянно	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> </ul> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>	Зам. директора по УВР, ВР		
1.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Делопроизводитель	Постоянно	
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по УВР	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный	Директор	Март 2023 г.	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств (конференция)	Директор	Декабрь 2022 г.	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	Ноябрь 2022 г.	
2.5	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по УВР	2 раза в год	
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Зам.директора по УВР	Постоянно	
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту	
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики</b>				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения п. Солнечный через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный	Директор Администратор сайта	в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор	в течение года	

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		по мере поступления заявлений	
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года	
4.2	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учитель обществознания	Апрель 2023	
4.3	Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	Декабрь 2022	
4.4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В соответствии с рабочей программой по предмету	