



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2022

ЗАТО Солнечный

№ 10

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ШКОЛЬНАЯ
ИНИЦИАТИВА» В МКОУ СОШ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В 2022 ГОДУ**

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от 24.01.2022 № 3 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива», с целью выявления и поддержки инициатив учащихся 5-9 классов МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, Постановлением администрации ЗАТО Солнечный от «09» ноября 2020 г. № 158 «Об утверждении Положения «Об отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный Тверской области» (с изменениями от 06.10.2021):

1. Утвердить Положение о проекте «Школьная инициатива» (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива» (Приложение 2).
3. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимовой О.М.:
 - 3.1. обеспечить участие МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 3.2. создать рабочую группу с определением ответственных лиц за:
 - информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный, СМИ, создание роликов, презентации и др.);
 - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
 - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
 - разработку проекта в части финансового обоснования;
 - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива»;
 - 3.3. организовать и провести школьный этап Проекта «Школьная инициатива» 25.01.2022;
 - 3.4. представить заявки по участию в Проекте «Школьная инициатива» в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный в срок до 27.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением данного Распоряжения возложить на руководителя отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный Боронкину Ю.А.

Врио главы администрации ЗАТО Солнечный



В.А. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в ЗАТО Солнечный проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив учащихся 5-9 классов МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный по реализации общественно- значимых проектов на территории ЗАТО Солнечный.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 5 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы учащихся образовательного учреждения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 5-9 классов, родители, педагоги МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив учащихся МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 9 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

- Презентация проекта.

- Проведение школьного этапа.

Второй этап

- Подготовка проектного предложения.

- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

Третий этап

– Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов(при необходимости), заключение контрактов.

- Реализация инициатив – победителей. Торжественное открытие.

Четвертый этап

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;

- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;

- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;

- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;

- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;

- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;

- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;

- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;

- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;

- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;

- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;

- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через:

- газету «Городомля на Селигере»;

- официальный сайт администрации ЗАТО Солнечный;

- официальный сайт отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный;
- официальный сайт МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный;
- социальная сеть «ВКонтакте»;
- родительские чаты.

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 5-9 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательным учреждением подается заявка по форме, предоставленной отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет), обоснование (расчет) стоимости проекта с приложением подтверждающих документов;

- документы , подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний .

- иные документы.

4.8. Итоговый отбор проектных предложений организует отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный.

4.9 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.10 Проекты, набравшие, наибольшее количество баллов, признаются соответственно победителем и призерами.

4.11. Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте- победителе и призерах на официальных сайтах: ЗАТО Солнечный, отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный.

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения
_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 5-9 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

 ФИО подпись

 ФИО подпись

Школьный инициативный совет

 ФИО подпись

 ФИО подпись

План мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный			
1.	Презентация проекта	24.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
2.	Сбор информации (ответственные за реализацию проекта в ОУ)	25.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
3.	Разработка информационных текстов (с привлечением газеты)	25.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
4.	Создание страницы на сайте отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный, информационное сопровождение СМИ	26.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
5.	Экспертиза конкурсных заявок	25.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
6.	Проведение конкурса	26.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
7.	Подготовка заявки на регион	26-28.01.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
8.	Контроль реализация инициатив в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный	01.05- 31.08.2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
9.	Торжественное открытие	01.09.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М., завуч по УВР Щербакова А.Ю.,
10.	Подведение итогов, анализ проектов	Сентябрь 2022	Боронкина Ю.А., руководитель отдела образования, культуры,

			спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный
МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный			
11.	Проведение совещания в ОУ возможно с привлечением ответственных от УО и администрации	12.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
12.	Утверждение руководителем ОУ состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки;	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
13.	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОУ	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
14.	Создание Школьного инициативного совета в ОУ	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
15.	Проведение совещания с классными руководителями	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
16.	Создание страницы на сайте ОУ	26.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
17.	Сбор идей от классов	24.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
18.	Подготовка презентации проекта по каждому классу	24-25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
19.	Рейтинговое голосование по школе	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
20.	Конкурс проектов по ОУ, подведение итогов	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.
21.	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: Презентация Видео	25.01.2022	Директор МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимова О.М.