



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022г.

ЗАТО Солнечный

№ 33

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ В 2022 ГОДУ**

В соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010 N 24-ЗО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области", в целях организации питания в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, администрация ЗАТО Солнечный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В периоды с 01 июня по 30 июня 2022 года и с 01 июля по 29 июля 2022 года организовать на базе МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный приготовление пищи для детей, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.
2. Организовать прием пищи детей на базе столовой МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.
3. Заведующей МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный Гуляевой О. А.:
 - обеспечить соответствие качества приготовляемой пищи требованиям санитарных норм и правил,
 - предоставлять в администрацию ЗАТО Солнечный отчетную документацию, оформленную надлежащим образом,
 - обеспечить наличие кухонных работников в соответствии со штатным расписанием,
 - предусмотреть стимулирующие выплаты кухонным работникам в связи с увеличением объема работ.
4. Директору МП ЖКХ ЗАТО Солнечный Булкину О.Ю. обеспечить доставку приготовленной пищи специализированным транспортом из МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в столовую МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.
5. Директору МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный Евдокимовой О.М.:
 - заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания для приготовления завтраков, обедов и полдников для лагеря дневного пребывания за счет средств, запланированных на организацию досуга и занятости детей в каникулярное время,
 - обеспечить работу школьной столовой на период 1-й и 2-й смены лагеря дневного пребывания,
 - обеспечить наличие кухонного инвентаря для транспортировки приготовленной пищи.
6. Начальнику лагеря дневного пребывания Наследниковой А.А.:

- подготовить график доставки приготовленной пищи из МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в столовую МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный в строгом соответствии с временем проведения завтрака, обеда и полдника,
- осуществлять контроль за проведением приема пищи в столовой МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный.

7. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Солнечный по экономике и ЖКХ Толкавец Н.В.

Глава ЗАТО Солнечный



В.А. Петров