

Утверждаю
Директор школы:
О.М.Евдокимова
Приказ № 1/01 от 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
в МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, их родителей (законных представителей) всех ступеней образования (начальное, основное, среднее) и учителей.
- 1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции, права и ответственность

Совет образовательного учреждения осуществляет следующие функции:

- 3.1. Утверждает:
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся (Кодекс ученика).
- 3.2. Согласовывает:
 - образовательную программу школы;
 - план развития школы;
 - режим работы школы.
- 3.3. Вносит предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - изменения и дополнения Устава школы;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
 - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - требований к одежде обучающихся;
 - по вопросу охраны школы;
 - обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- 3.4. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения.
- 3.5. Заслушивает отчеты администрации школы, руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- 3.6. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 3.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.
- 3.9. Совет школы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - упрочение авторитетности образовательного учреждения;
 - за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4. Формирование Совета Школы и организация его деятельности

- 4.1. Совет школы формируется общим составом не менее 13 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 4.2. Избираемыми членами являются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве от 1/3 до 1/2 части общего числа членов Совета;
 - представители работников школы – не более 1/4 части общего числа членов Совета;
 - представители обучающихся 9-11 классов – по одному человеку от класса.
- 4.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 4.4. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации школы.
- 4.5. По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.
- 4.6. Срок полномочий Совета 3 года.

- 4.7. Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 4.8. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.9. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.10. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.11. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета школы могут созываться по требованию не менее половины членов Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 4.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.13. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 4.14. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.15. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы.
- 4.16. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного

учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

- 5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.