

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ СОШ  
ЗАТО Солнечный  
О.М. Евдокимова  
Приказ № 1  
от « 01 » 09 2021 г.



**План работы  
«Школы молодого педагога»  
2021- 2022 учебный год**

**Цель**

**Создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, для успешной адаптации молодых специалистов и закрепления молодых специалистов в коллективе.**

**Задачи**

- 1.Повысить уровень теоретических, методологических знаний молодых педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения.
- 2.Создать условия для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности.
3. Выявлять профессиональные, учебно-методические проблемы молодых преподавателей и содействовать их разрешению.
- 4.Способствовать повышению качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность молодых педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно - коммуникативных технологий.
- 5.Формировать творческую индивидуальность молодого учителя в условиях реализации ФГОС ОО.

**Функции:**

- 1.Образовательная (процесс обучения)
- 2.Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
- 3.Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

**Формы работы:**

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

## Состав школы

Молодые педагоги	Наставники
1. Фетисов Иван Сергеевич	Железова Елена Геннадьевна, руководитель ШМО
2. Латушкин Александр Сергеевич	Шайфигулина Ольга Сергеевна, руководитель ШМО

Руководитель «Школы молодого педагога» Некрасова С.В.-методист школы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Ответственные	Отметка о выполне нии
	Обновление банка данных по молодым педагогам школы. Закрепление наставников за молодыми специалистами Составление плана работы «Школы молодого педагога». Организация взаимопосещения уроков молодых педагогов и наставников с целью оказания методической помощи. Привлечение молодых педагогов к работе в школьных методических объединениях.  Оказание помощи в разработке рабочих программ, планировании уроков. Ознакомление с локальными актами (положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс.	сентябрь  сентябрь сентябрь  в течение года  в течение года  сентябрь	методист  зам.директора по УВР методист  методист  наставники  методист зам.директора по УВР	

	Отслеживание результатов педагогической деятельности	сентябрь октябрь		
--	--	---------------------	--	--

<b>Занятие №1</b> <b>Принятие молодых специалистов в «Школу молодого педагога»</b>				
---	--	--	--	--

	<p>Представление молодых педагогов Вручение пакета методических рекомендаций.</p> <p>Знакомство с планом работы «Школы молодого педагога»</p> <p>Консультации молодым педагогам по интересующим их вопросам.</p>	сентябрь	зам.директора по УВР	
<b>Занятие № 2</b> <b>Конструирование урока в соответствии с ФГОС</b>				
1.	Типы и виды уроков с переходом на ФГОС.	октябрь	методист	
2.	Анализ и самоанализ урока при ФГОС.			
3.	Обмен опытом:			
4.	«Факторы, влияющие на качество преподавания».			
5.	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"			
	Изучение памяток «Психологические требования к уроку»			
	Посещение молодыми педагогами уроков своих наставников.			
	Посещение наставниками уроков молодых специалистов.			
<b>Занятие № 3</b> <b>« Методы и средства обучения»</b>				
1.	Практикум “Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков”.	ноябрь	наставники	
2.	Тренинг “Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания”.			
3.	Практикум “Планирование учета знаний, умений и навыков”.			
4.	Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”.			

<b>Занятие №4</b> <b>«Эффективность урока»</b>			
1.	Лекция “Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся”.	декабрь	методист
2.	Практикум “Постановка целей обучения”. Изучение методической разработки “Повышение интереса к учебному материалу”.		
3.			

<b>Занятие №5</b> <b>Отметка и оценка – одно и то же?</b>			
1	Сущность отметки и оценки	январь	. методист, наставники
2	Критерии оценки		
3	Дифференцированное выставление отметки		
4	Нормы выставления оценок по предметам		

<b>Занятие №6</b> <b>Месячник «Молодого педагога»</b>			
1.	Открытые уроки у молодых педагогов. Самоанализ уроков.	февраль	методист
2.	Педагогический дебют (Выступление по теме самообразования)		
3.	Выставка достижений (Методическая копилка)		

<b>Занятие №7</b> <b>Имидж педагога</b>			
--	--	--	--

1.	Психолого-педагогическая культура преподавателя.	март	зам.директора по УВР	
2.	Имидж и репутация педагога.			

4.	Индивидуальные консультации		.	
5.	Разное			

<b>Занятие №8</b> <b>Современные педагогические технологии и их использование</b> <b>в образовательном процессе (форма проведения:</b> <b>круглый стол)</b>				
--	--	--	--	--

1.	Мини-лекция использования технологий в образовательном процессе»	"Методология современных технологий в образовательном процессе»	апрель	методист	
2.	Микроисследование "Профессиональная готовность молодого специалиста к применению современных технологий" и				
3.	обсуждение его результатов. Методические рекомендации "Алгоритм построения урока с применением информационно-коммуникативных технологий"				
4.	Обмен мнениями о посещении уроков у опытных педагогов и наставников.				

<b>Занятие №9</b> <b>Итоги работы за 2021-2022 уч.год</b>				
--	--	--	--	--

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>.Анкетирование на предмет профессионального роста. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе.</p> <p>Уровень профессионализма молодого педагога (Заполнение карты учительских достижений, систематизация наработок профессиональной деятельности.) Молодой учитель глазами наставника.</p> <p>Подведение итогов работы ШМП. Анализ работы за год. Предварительное планирование работы на следующий учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>методист, зам.директора по УВР</p>	
-------------------------------	---	------------	---	--